



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.08.2025

№ 2566

**Об утверждении устава муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 85  
города Сочи имени Авдьяна Варткеса Вагановича в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 2 марта 2021 года № 55-р «Об утверждении распределения полномочий между главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, первым заместителем главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и заместителями главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

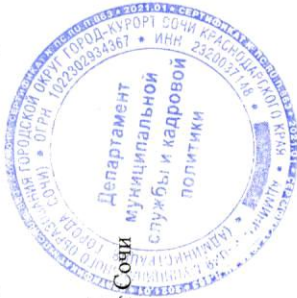
1. Утвердить устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 85 города Сочи имени Авдьяна Варткеса Вагановича в новой редакции (прилагается).
2. Муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению средней общеобразовательной школе № 85 города Сочи имени Авдьяна Варткеса Вагановича (Маркрян) обеспечить государственную регистрацию устава.
3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Харитонович) разместить настоящее постановление на официальном сайте

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ, SOCHI.RU».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением абзаца двенадцатого пункта 7.11 раздела 7 приложения к постановлению, который вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

Заместитель главы  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края



Е.М. Канюк

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от 14 августа 2025 № 2566

### СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по образованию  
и науке администрации муниципального  
образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края



 О.Н. Медведева

14 августа 2025

### СОГЛАСОВАНО

Директор департамента  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края



 В.В. Шингирий

от « 14 » августа 2025

## УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 85 города Сочи  
имени Авджяна Варткеса Вагановича**

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 города Сочи имени Авджяна Варткеса Вагановича было создано как муниципальное учреждение в соответствии с постановлением администрации Лазаревского района города Сочи Краснодарского края от 09.02.1996 г. № 1082.

В соответствии с Приказом Управления образования и науки администрации г. Сочи № 272 от 18.05.2000 г. Муниципальное образовательное учреждение средняя (полная) общеобразовательная школа № 85 г. Сочи переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №85»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 85» г. Сочи переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 85 г. Сочи. Постановление Главы города Сочи от 08.12.2003г. №778.

В соответствии с постановлением администрации города Сочи от 31.12.2010 г. № 2412 муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 85 г. Сочи переименована в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 г. Сочи.

В соответствии с постановлением администрации города Сочи № 1377 от 27.08.2019 г. «О присвоении муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению средней общеобразовательной школе № 85 г. Сочи имени Авджяна Варткеса Вагановича и внесении изменений в устав» муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 г. Сочи переименована в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 г. Сочи имени Авджяна Варткеса Вагановича.

В соответствии с постановлением администрации города Сочи г. Сочи № 1131 от 20.04.2022 г. «О переименовании муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 85 г. Сочи имени Авджяна Варткеса Вагановича и утверждении устава в новой редакции» муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 г. Сочи переименована в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 города Сочи имени Авджяна Варткеса Вагановича.

### **1.2. Полное наименование образовательной организации:**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 города Сочи имени Авджяна Варткеса Вагановича  
Сокращенное наименование образовательной организации:

МОБУ СОШ № 85.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.3. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 города Сочи имени Авджяна Варткеса Вагановича (далее – Бюджетное учреждение) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемым и в соответствии с ним, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Санитарными правилами, устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказанию услуг по воспитанию и обучению, уходу и присмотру за детьми, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципальными правовыми

актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и настоящим уставом.

1.4. Бюджетное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

От имени администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент) в части наделения Бюджетного учреждения имуществом, и Уполномоченный орган – в части определения структуры, целей и видов деятельности Бюджетного учреждения.

Функции собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.7. Сведения о месте нахождения Бюджетного учреждения:

Краснодарский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, город Сочи.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

В случае ликвидации Бюджетного учреждения при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

Описание символики Бюджетного учреждения:

Эмблема школы представляет собой круг, по окантовке которого написано название образовательной организации. Внутри круга на фоне восходящего солнца расположена открытая книга с надписью «творчество, гармония, мир», из которой прорастает росток, символизирующий подрастающее поколение, стремящееся к знаниям.

Флаг Бюджетного учреждения – оранжевое полотнище с эмблемой в центре.

1.11. Бюджетное учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.12. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном Уполномоченным органом и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

1.14. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Бюджетного учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Бюджетного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Цели деятельности Бюджетного учреждения:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам;

создание условий для реализации общеобразовательных программ.

Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением

государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация программы начального общего образования, направленной на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

реализация программы основного общего образования, направленной на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению);

реализация программы среднего общего образования, направленной на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

реализация образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Бюджетного учреждения, с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями);

присмотр и уход за детьми;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере общего образования.

2.4. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения реализации образовательных программ. Нормативы, определяемые органом государственной власти Краснодарского края в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», объем финансового обеспечения реализации образовательной программы определяются по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, включая практическую подготовку обучающихся, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами), обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания,

охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено статьей 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Департаментом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и используемых для выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента недвижимого имущества и с согласия Уполномоченного органа особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом.

2.12. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.13. К приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относится:

2.13.1. Организация конференций, семинаров, олимпиад.

2.13.2. Организация досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе в выездных лагерях, организация туристических походов.

2.13.3. Издательская деятельность авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок.

2.13.4. Проведение семинаров для повышения квалификации педагогического персонала с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, других специалистов.

2.13.5. Оказание платных образовательных услуг на основании договора, заключенного

между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом: кружки «Практикум по решению математических задач», «Естествоиспытатель», «Азы компьютерной грамотности», «Пишем грамотно»;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
- кружки по декоративно-прикладному искусству, живописи;
- детские театральные, литературные объединения;
- детские танцевальные объединения «Современная и классическая хореография», «Хореография для всех», «Народные танцы»;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение, при переходе из начальной школы в основную): «Группа предшкольной подготовки», «Группа кратковременного пребывания», «Группа адаптации в 5 классе»;
- секции, группы по укреплению здоровья (ритмическая гимнастика, аэробика, общефизическая подготовка, лечебная физкультура);
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сверх установленного Бюджетному учреждению муниципального задания.

Доход от указанной деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.14. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.15. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество Бюджетного учреждения**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Департаментом принято решение о закреплении его за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими

законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению Учредителя.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.7. Бюджетное учреждение обязано:

эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;

страховать имущество, переданное ему Департаментом в оперативное управление, при наличии средств;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);

производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;

представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

3.8. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Бюджетное учреждение без согласия Департамента и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой Бюджетного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на выполнение муниципального задания;

средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;

средства на финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Бюджетном учреждении;

предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов, мероприятий;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Бюджетного учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства с согласия Департамента;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

при согласовании с Уполномоченным органом вести международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющую цель развитие конкурентоспособности Бюджетного учреждения.

4.2. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Бюджетном учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Бюджетного учреждения;

прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Бюджетное учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

4.3.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.3.3. Вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

4.3.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3.7. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

4.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и настоящим уставом.

### 5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий Руководителя устанавливается трудовым договором, который заключается на неопределенный срок либо на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) с Уполномоченным органом. Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с Руководителем производятся в том же порядке, что и при его заключении.

5.2. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

### 5.3. Права и обязанности Руководителя:

осуществляет руководство Бюджетным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Бюджетного учреждения;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Бюджетного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Бюджетного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Бюджетном учреждении;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Бюджетном учреждении;

осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Бюджетного учреждения, образовательной программы Бюджетного учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Бюджетного учреждения, направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Бюджетном учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Бюджетном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Бюджетным учреждением;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обязан принимать относящиеся к компетенции Бюджетного учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения, а также за реализацию программы развития Бюджетного учреждения;

несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Бюджетным учреждением, в соответствии с трудовым законодательством.

#### 5.4. Компетенция Руководителя:

действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, органах власти;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

обеспечивает установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующей части: надбавок, доплат к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Бюджетного учреждения в целом.

5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и муниципальные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.6. Основными формами самоуправления в Бюджетном учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- управляющий совет Бюджетного учреждения;
- совет обучающихся;
- педагогический совет;
- родительский совет.

Состав, порядок формирования, компетенция и срок полномочий органов Бюджетного учреждения, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов, порядок выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее собрание работников Бюджетного учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год. Срок полномочий члена общего собрания работников - бессрочный.

К компетенции общего собрания работников относится:

- рассмотрение и принятие проекта устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы и отпусков работников Бюджетного учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения;
- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;
- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала.

Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов.

Общее собрание работников вправе выступать от имени Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.8. Управляющий совет Бюджетного учреждения состоит из представителей педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представителей обучающихся. Норма представительства в управляющем совете и общая численность членов управляющего совета определяются конференцией коллектива Бюджетного учреждения. Срок полномочий членов управляющего совета составляет три года. При очередных выборах состав управляющего совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства.

Управляющий совет Бюджетного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции управляющего совета Бюджетного учреждения относится:

- утверждение программы развития Бюджетного учреждения и отчетов о ее реализации;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала

Бюджетного учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;

согласование введения новых методик и технологий осуществления учебно-тренировочного процесса;

оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в Бюджетном учреждении, осуществление контроля их соблюдения;

организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

согласование (утверждение) локальных актов Бюджетного учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

определение общего вида одежды (цвет, фасон) обучающегося.

Решения управляющего совета Бюджетного учреждения принимаются большинством голосов.

Решения управляющего совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Бюджетного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Бюджетному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения управляющего совета Бюджетного учреждения участниками образовательного процесса.

От имени Бюджетного учреждения управляющий совет уполномочен:

представлять интересы Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

защищать права и законные интересы Бюджетного учреждения всеми допустимыми законом способами.

Деятельность управляющего совета Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с положением об управляющем совете Бюджетного учреждения.

5.9. Совет обучающихся создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 8 – 11 классов. Срок полномочий члена совета обучающихся составляет один год.

К компетенции совета обучающихся относится:

оказание содействия педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

взаимодействие с педагогическим коллективом Бюджетного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального самоуправления Бюджетного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий;

организация работы с обучающимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;

защита прав обучающихся;

содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

Решения совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Бюджетного учреждения. Решение совета обучающихся принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета обучающихся.

Совет обучающихся вправе выступать от имени Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы

государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в Бюджетном учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган. Срок полномочий членов педагогического совета - бессрочный.

В состав педагогического совета входят: руководитель Бюджетного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, дефектолог, тьютор, председатель родительского совета и другие руководители органов самоуправления Бюджетного учреждения. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.11. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение учебных планов, расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;
- принятие решения о переводе, об исключении обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора Бюджетного учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности;
- принятие решения об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней обучающихся.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Бюджетного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Педагогический совет вправе выступать от имени Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

5.12. Родительский совет Бюджетного учреждения координирует деятельность классных родительских советов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Родительский совет Бюджетного учреждения формируется из представителей классных родительских советов. Представители в родительский совет Бюджетного учреждения избираются на родительских собраниях в классах в начале каждого учебного года. Из своего состава родительский совет Бюджетного учреждения избирает председателя. Срок полномочий членов родительского совета составляет один год.

Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.13. К компетенции родительского совета относятся:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации процесса обучения, воспитания и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей;

содействие в подготовке и проведении мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями);

координация деятельности классных родительских советов;

контроль организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Родительский совет вправе выступать от имени Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

Деятельность родительского совета осуществляется в соответствии с положением о родительском совете.

5.14. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации Бюджетного учреждения, наделяет его имуществом, контролирует целевое его использование.

В этих целях Департамент:

производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в оперативное управление Бюджетного учреждения;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;

дает согласие на создание филиалов и представительств Бюджетного учреждения;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Бюджетного учреждения, - на совершение иных сделок с недвижимым имуществом;

утверждает передаточный акт (разделительный баланс) Бюджетного учреждения;

утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Бюджетного учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.15. Уполномоченный орган осуществляет полномочия собственника имущества по координации, контролю и регулированию деятельности Бюджетного учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований устава. В этих целях:

осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, состояние бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;

вносит предложения по структуре и штатной численности Бюджетного учреждения;

разрабатывает и согласовывает устав Бюджетного учреждения;

представляет в управление цен и тарифов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края обоснование цен (тарифов) на услуги (работы) Бюджетного учреждения;

дает согласие Бюджетному учреждению на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества Бюджетного учреждения;

представляет в Департамент мотивированное заключение о целесообразности совершения Бюджетным учреждением сделок с недвижимым имуществом;

в случаях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

утверждает сроки и формы отчетности Бюджетного учреждения;

согласовывает передаточный акт (разделительный баланс) Бюджетного учреждения;

согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Бюджетного учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Контроль за расходованием денежных средств, выделенных Бюджетному учреждению, осуществляется департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и Уполномоченным органом.

5.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Бюджетном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет один год. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительских советов, а также профсоюзной организации работников Бюджетного учреждения.

## **6. Организация и осуществление образовательной деятельности**

6.1. В Бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Содержание образования в Бюджетном учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительными общеразвивающими программами.

Бюджетное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

6.2.1. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписанием занятий.

6.2.2. Обучение в Бюджетном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника

с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения при положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Бюджетном учреждении.

6.2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Бюджетным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

6.2.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

Срок получения основного общего образования составляет пять лет, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

Срок получения среднего общего образования составляет два года, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

6.2.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.2.6. Получение начального общего образования в Бюджетном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

6.2.7. Правила приема в Бюджетное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Бюджетным учреждением самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

6.2.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Бюджетным учреждением.

6.2.9. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы

в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

6.2.10. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Бюджетным учреждением самостоятельно.

6.2.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Бюджетным учреждением.

6.2.12. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Бюджетном учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

6.2.13. Продолжительность учебного года во 2-х – 11-х классах составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

6.2.14. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6.2.15. Для обеспечения обучающихся дополнительными возможностями для духовного, интеллектуального и физического развития, профессионального самоопределения, трудового и экономического воспитания, удовлетворения творческих, образовательных потребностей в каникулярное время Бюджетное учреждение может проводить смены профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.16. Бюджетное учреждение работает в режиме 5-ти и 6-ти дневной учебной недели в две смены.

Обучение в 1 – х, 5 – х, выпускных 9 и 11 классов организуется в первую смену.

Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов 50 минут без проведения нулевых уроков.

При реализации образовательных программ должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования, установленные законодательством.

6.2.17. Расписание занятий в Бюджетном учреждении предусматривает перерыв для питания обучающихся достаточной продолжительности.

6.2.18. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Бюджетное учреждение может открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается педагогическим советом Бюджетного учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном пунктами 5.10 и 5.11 настоящего устава. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

6.2.19. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в пятых – девярых классах, информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

6.2.20. Учебный год в Бюджетном учреждении делится на четверти, полугодия, по завершении которых выставляются оценки. Промежуточная аттестация во 2-х – 9-х классах проводится по четвертям, в 10-х – 11-х классах – по полугодиям.

Промежуточная аттестация проводится на основе оценок, полученных учащимися в указанный период. При промежуточной аттестации и текущем контроле используется четырех балльная система (минимальный балл – два, максимальный – пять). Оценки выставляются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Учащимся первых классов оценки в баллах не выставляются.

При промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение. Промежуточная аттестация в Бюджетном учреждении может проводиться в следующих формах: собеседования, защиты рефератов, в форме зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ.

Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями по оцениванию знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта.

6.2.21. Выбор форм и предметов для проведения промежуточной аттестации определяет педагогический совет в конце марта - начале апреля. На основе решения педагогического совета издается приказ руководителя Бюджетного учреждения.

6.2.22. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с годовой отметкой ему разрешается пересдать экзамен комиссии, которая назначается приказом руководителя Бюджетного учреждения.

Результаты промежуточной аттестации по каждому обучающемуся выставляются в классных журналах – по итогам четверти (полугодия) и года; личном деле - по итогам года.

Промежуточная аттестация и текущий контроль регламентируются положением о промежуточной аттестации и текущем контроле.

6.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

6.4. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, военно-патриотической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

6.5. Бюджетное учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональное обучение учащихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональное обучение в Бюджетном учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.7. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются управляющим советом Бюджетного учреждения.

6.8. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.9. Медицинское обслуживание детей в Бюджетном учреждении обеспечивают органы здравоохранения и штатный медицинский персонал учреждения здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

6.10. Бюджетное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Бюджетного учреждения.

6.11. Организация питания в Бюджетном учреждении возлагается на Бюджетное учреждение.

Режим и кратность питания обучающихся в Бюджетном учреждении устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Бюджетном учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Бюджетном учреждении относятся:

воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

7.4. В Бюджетное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в Бюджетном учреждении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

7.5. Бюджетное учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Бюджетное учреждение.

В приеме в Бюджетное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Бюджетном учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Уполномоченный орган.

Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.6. Прием в Бюджетное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.7. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Бюджетное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края.

7.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Бюджетного учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Бюджетного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Бюджетное учреждение;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Бюджетным учреждением, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

7.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Бюджетное учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

7.11. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении, в установленном Бюджетным учреждением порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

зачет Бюджетным учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, локальном акте Бюджетного учреждения порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра в порядке, установленном локальным нормативным актом Бюджетного учреждения (вступает в силу с 1 сентября 2025 года);

перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

участие в управлении Бюджетным учреждением в следующем порядке: через представительный коллегиальный орган управления Бюджетным учреждением, а также путем непосредственного участия в управлении Бюджетным учреждением, включая участие в выборах представительного коллегиального органа управления, вхождение в состав такого органа, участие через советы обучающихся в разработке и обсуждении локальных

нормативных актов Бюджетного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, направление обращений в адрес Руководителя с предложениями об улучшении работы Бюджетного учреждения;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Бюджетного учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Бюджетным учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7.12. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Бюджетного учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации Уполномоченный орган обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, Уполномоченный орган обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлениям, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.13. Обязанности и ответственность обучающихся.

7.13.1. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным

учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Бюджетном учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Бюджетного учреждения, иных экстренных случаев;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

иные обязанности, установленные законодательством.

7.13.2. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Бюджетного учреждения не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Бюджетном учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Бюджетного учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

7.13.3. За неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Бюджетном учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

7.13.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

7.13.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.13.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.13.7. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.7.13.3. настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Бюджетного учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

7.13.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.13.9. Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Уполномоченный орган. Уполномоченный орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Бюджетного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.13.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.13.11. Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением через деятельность органов самоуправления – Управляющего Совета;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

7.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

7.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.17. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.18. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Бюджетного учреждения обращения о применении к обучающимся Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.19. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Бюджетного учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся или их родителей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан

по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

К занятию педагогической деятельностью в Бюджетном учреждении не допускаются иностранные агенты.

7.22. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности работников сферы научного обслуживания, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями Руководитель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Бюджетного учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Руководитель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Работники имеют право на:

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;  
рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

За нарушение работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность, предусмотренная локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

## **8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

8.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

8.4. Решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения принимается администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению Департамента и (или) Уполномоченного органа либо по решению суда.

8.5. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения

в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.8. Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на согласование в Уполномоченный орган и для утверждения в Департамент и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Бюджетного учреждения.

8.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения, Уполномоченный орган берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.13. При ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления и самоуправления Бюджетного учреждения.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

Инициировать принятие локального акта может руководитель Бюджетного учреждения, работник, в чью компетенцию входит решение вопросов в соответствующей области функционирования Бюджетного учреждения либо чья деятельность непосредственно связана с данной областью, органы управления и самоуправления Бюджетным учреждением.

9.3. Локальные акты утверждаются приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Локальные акты могут быть изменены в случае внесения в них дополнительных норм либо признания утратившими силу отдельных норм путем принятия новой редакции соответствующего локального акта. Принятие локального акта в новой редакции

осуществляется только по решению соответствующего компетентного органа, принявшего (утвердившего) данный документ.

устав рассмотрен и принят на общем собрании  
работников для внесения его на утверждение  
Учредителем,  
протокол от « 23 » июня 2025 года № 13

ПЕЧАТЬЮ

Директор

# ЛИСТОВ

